**Дистанционный конкурс   
«Педагогическая копилка-2019»**

Постоянный конкурс с ускоренными сроками подведения итогов.

г. Москва июнь 2019 г.

**1. Общие положения**1. 1. Настоящее положение о дистанционном конкурсе для работников образования «Педагогическая копилка-2019» (далее Конкурс) определяет порядок организации и проведения, порядок участия в Конкурсе; регламентирует порядок предоставления материалов и критерии их оценивания; порядок определения победителей, а также выдачи дипломов и сертификатов за участие.

1.2. Учредитель конкурса - ООО Международная Академия образования «СМАРТ».

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники любых образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; средних общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; коррекционных образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей и т.д.). Работы принимаются как индивидуально, так или коллективно.

**2. Цели и задачи Конкурса**2.1. Развитие творческой деятельности педагогов, роста профессионального мастерства участников конкурса, распространение опыта работы, поддержка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, повышение стремления к достижению высоких результатов в преподавательской деятельности, выявление лучших и оригинальных личностей и утверждение приоритетов образования в обществе.

2.3. Содействие в профессиональной ориентации педагогов и повышении их квалификации; способствовать формированию информационной культуры педагогических работников, повышению их профессионального уровня и педагогического мастерства; актуализировать необходимость внедрения компьютерных информационных технологий; способствовать повышению эффективности образовательного процесса за счет сочетания традиционных и компьютерных методов обучения.

**3. Условия участия**3.1. Для участия необходимо выбрать номинацию (Приложение №1) и заполнить регистрационную заявку (Приложение №2).

3.2. На электронный  адрес конкурсной комиссии [orgkomitet-740@yandex.ru](mailto:orgkomitet-740@yandex.ru) высылается заполненная заявка и конкурсный материал. К письму должны быть прикреплены два файла:

- заявка на участие в конкурсе;   
- архив с конкурсной работой.

Для каждой конкурсной работы формируется отдельное письмо.

3.3. На основании Вашей заявки Вам будут высланы реквизиты на оплату. Сумма оргвзноса составляет 250 (двести пятьдесят) рублей. Оргвзнос оплачивается за каждую конкурсную работу.

Если работа подготовлена в соавторстве, то авторам выдается единый диплом.

Если каждому автору нужен индивидуальный диплом, то оргвзнос оплачивается по количеству авторов конкурсной работы.

Каждый участник может принять участие в любом количестве номинаций и в каждой номинации предоставить любое количество работ.

3.4. Предметом конкурса являются любые материалы в электронном виде. Электронные файлы (текстовые, презентации, фото, видео, аудио и т.д.) принимаются на конкурс в любом формате. Текстовые работы могут сопровождаться фото- и видеоматериалами, презентациями, рисунками и т.д. Поделки, образцы изобразительного творчества нужно сфотографировать и отправлять на конкурс в виде фотографий.

**4. Награждение**4.1. Сертификат за участие получит КАЖДЫЙ участник (если он не занял призового места). Работы участников будут приниматься до 25 декабря 2019 года.

4.2. Жюри оценивает работы в течение ПЯТИ рабочих дней.

4.3. По итогам конкурса жюри определяет победителей (I, II, III место). Градация оценок:

• победители (I, II, III место),  
• лауреаты,  
• дипломанты,  
• участники.

4.4. Рассылка дипломов, сертификатов осуществляется в электронном виде на адрес электронной почты.

4.5. Дипломы и сертификаты содержат следующую информацию:

- фамилию, имя участника (участников);  
- название коллектива (если есть);  
- образовательное учреждение участника (если указали в регистрационной форме): тип, номер, название образовательного учреждения;  
- место расположения образовательного учреждения или место жительства (если указали в регистрационной форме)  
- Фамилию, Имя, Отчество руководителя (если есть);  
- результат участия в конкурсе: победитель , лауреат, дипломант или участник;  
- наименование номинации, в которой принято участие;  
- дату проведения конкурса;  
- подпись и печать (штамп) конкурса.

**5. Координаты Оргкомитета**

5.1. Телефон: 8 926 886 83 19 Парушкина Наталья Валерьевна  
 Электронный адрес: [orgkomitet-740@yandex.ru](mailto:orgkomitet-740@yandex.ru)

Приложение № 1

**Номинации - свободное направление работы, тема на усмотрение участника.**

В нижеуказанных номинациях на конкурс можно предоставлять любые материалы (проекты, методические разработки, исследовательские работы, сценарии, мастер-классы, презентации, сочинения, рассказы, стихи, фотографии, видео материалы, рисунки, поделки, песни, танцы и т.д.).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. «Лучшая методическая разработка» | 2. «Лучший открытый урок» |
| 3. «Мой мастер-класс» | 4. «Лучшая презентация к уроку» |
| 5. «Лучшая педагогическая статья» | 6. «Инновационные методики и технологии в обучении» |
| 7. «Лучший сценарий праздников и мероприятий» (в детском саду, школе, семье и т.д.) | 8. «Лучшее оформление помещений, территории, участка» |
| 9. «Мой помощник – кабинет» | 10. «Портфолио педагога» |
| 11. «Портфолио дошкольника, школьника» | 12. «Детские исследовательские и научные работы, проекты» |
| 13. «Рисунок» | 14. «Декоративно-прикладное творчество» |
| 15. «Фотография и видео» | 16. «Литературное творчество» |
| 17. «Компьютерная графика» | 18. «Актерское мастерство» |
| 19. «Мое творчество» (творчество педагогов или учеников, под руководством педагога) | 20. «Лучший сайт» |

Приложение № 2

**Педагогический дистанционный конкурс   
«Педагогическая копилка-2019»**

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА**

**1. Данные Образовательного учреждения (далее - ОУ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Страна, Республика |  |
| Полное название ОУ |  |
| Ф.И.О. участника |  |
| Должность участника |  |
| Почтовый адрес ОУ |  |
| Электронный адрес (e-mail) для отправки корреспонденции в электронном виде |  |
| Почтовый адрес участника для отправки корреспонденции Почтой России (с индексом) |  |

**2. Данные работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |

**3. С данной формой заявки следует отправить конкурсную работу (архивом).**

**4. Наиболее удобный для Вас способ оплаты регистрационного взноса (отметить)**

*🗆 Перечислением по безналичному расчету на р/счет Оргкомитета (следует отправить реквизиты Вашей организации – Вам будет выставлен счет и договор на оплату)*

*🗆 Переводом через местное отделение банка РФ (квитанция)  
 🗆 Через интернет (оплата пластиковыми картами - Visa, MasterCard, Maestro)*

5. Заполненную Заявку следует направить по е-mail: [orgkomitet-740@yandex.ru](mailto:orgkomitet-740@yandex.ru)

6. Заполняя заявку, Вы ознакомлены с политикой конфиденциальности на нашем сайте [www.maosmart.ru](http://www.maosmart.ru) и соглашаетесь на обработку персональных данных.

7. На основании присланной Заявки будет выслан счет или квитанция на оплату.

**ОРГКОМИТЕТ**